

# 정부24 주민등록등본

## 활용 방법 안내(전자문서지갑)

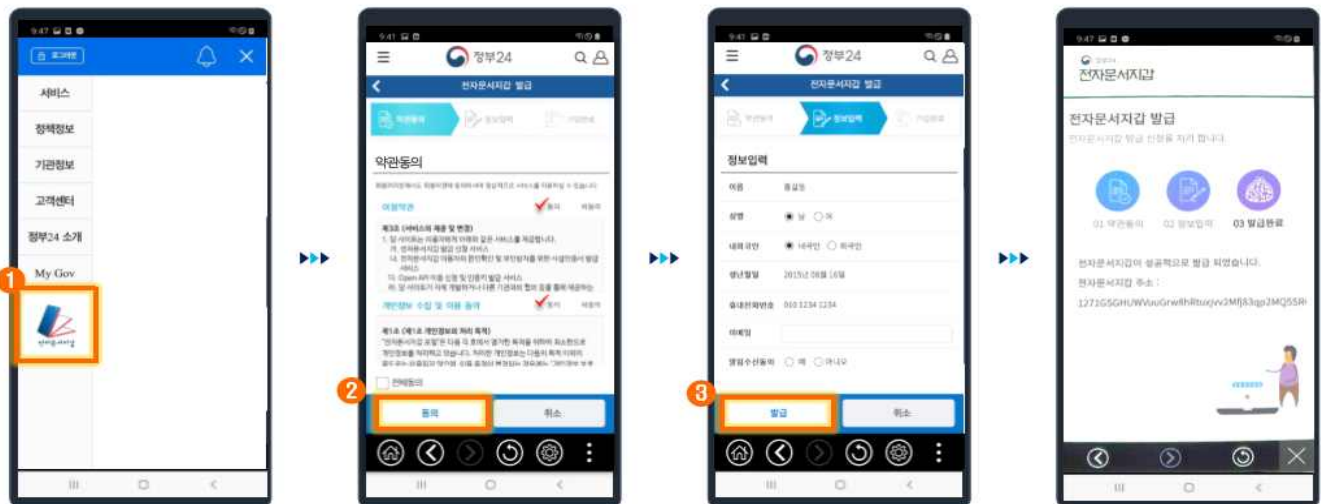
### 진행 순서

- 1 정부24 로그인 → 2 “메뉴” 버튼 클릭 → 3 “전자문서지갑” 메뉴에서 “전자지갑생성” 선택
- 스마트폰에 정부24 앱 이 없는 경우 “구글 플레이스토어” 에서 정부24 앱 설치 필요



### 진행 순서

- 1 “전자문서지갑” 메뉴에서 “전자지갑생성” 선택 → 2 “약관” 및 “개인정보 수집 및 이용동의” → 3 “신청정보” 입력 후 발급 버튼 클릭



### 진행 순서

- 1 발급 받을 증명서 선택 → 2 “신청하기” 버튼 클릭 → 3 수령방법을 “온라인발급(전자문서지갑)” 으로 선택 → 4 “민원신청하기” 버튼 클릭



### 진행 순서

① “내증명서” 메뉴 선택 → ② 조회할 증명서 선택 → ③ 문서열람 화면에서 증명서 확인 후 “닫기” 버튼 클릭



### 기능 버튼 소개

버튼	버튼명	기능설명
	제출	증명서 제출화면으로 이동
	다운로드	증명서 다운로드 (비밀번호(숫자6자리)가 필요)
	닫기	문서 열람 화면 닫기

### 진행 순서

① 제출 할 증명서 선택(체크) → ② “보내기” 버튼 클릭 → ③ 제출처 선택 → ④ “보내기” 버튼 클릭



### 전자증명서를 제출하는 방법

- 1 “기관명”으로 검색 후 보내기  
→ 기관(행정, 공공, 은행/금융)명 입력 후 조회할 수 있어요.
- 2 “지갑주소”로 검색 후 보내기  
→ 전달받은 지갑주소를 복사해서 붙여 넣기 하거나, QR 코드 인식 할 수 있어요.
- 3 “1회 열람용 보내기”로 보내기  
→ 증명서를 받을 사람이 전자문서지갑 주소가 없는 경우!  
임시주소URL과 문서열람번호를 공유할 수 있어요.

■ [sunidaum@korea.kr](mailto:sunidaum@korea.kr) 메일 보내기